Tema: SOCIALIZACIÓN DE LA PROPUESTA GENERAL DEL MODELO DE SALUD +MAS-BIENESTAR Y DE SUS COMPONENTES EXTRA E INTRAMURAL.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Provisión de Servicios de Salud

Objetivo	Fecha: 26 de Agosto de 2024			
Socializar con el equipo de la DPSS generalidades del Modelo de salud de Bogotá +Mas-Bienestar en sus componentes intra y extramural.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Auditorio Hemocentro 4to piso			
	Hora Inicio: 09:00 am Hora Fin: 10:30 am			
	Notas por: Natalia Baquero Molina			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Dirección de Provisión de servicios			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 09:00 am se da inicio la reunión, en el Auditorio del Hemocentro con el equipo técnico de la DPSS. Se socializa el objetivo de esta, resaltando la importancia de la jornada en términos de afianzar conceptos claves relacionados con el Modelo y su operación en los componentes extramural e intramural.

Se socializan los factores que afectan la salud en la ciudad y el mecanismo dispuesto para intervenir estas tensiones, resaltando todo lo relacionado con la gestión del riesgo.
Se socializan los 4 pilares propuestos para el modelo en el marco de la Atención Primaria Social

1. Gestión Integral del Riesgo (la cual corresponde al quehacer
2. Intersectorialidad y transectorialidad
3. Toma de decisiones para la gobernanza
4. Participación social transformadora

Posteriormente se socializan las capas previstas para la operación del Modelo:

1. GE = Gestión extramural
2. PP = Prestador primario – UNIDADES BÁSICAS RESOLUTIVAS
3. Subred de Urgencias
4. R = Prestador complementario
5. Subred de Alta complejidad

Se destaca la relevancia de la articulación del componente extramural con las Unidades Básicas Resolutivas como puerta de entrada en el contexto de la prestación de servicios de salud.

Se da paso a la intervención de la Dra. Johanna Torres quien socializará lo relacionado con la gestión extramural, la cual no está supeditada a un equipo en particular.

Estos equipos operan en el territorio en diferentes espacios y se plantea para su operación la
Tres procesos:

- Políticas públicas e intersectorialidad quien dialoga con las instituciones presentes en lo local
- Plan de intervenciones colectivas: Entornos de vida cotidiana
- Equipos extramurales: corresponde al equipo de entorno hogar conformados por un promotor en salud y otros perfiles necesarios según el análisis de riesgo de la población.

La puerta de entrada está definida en las acciones que desarrolla el promotor, en un sector catastral determinado con un número de familias asignadas a cada uno de los promotores (aproximadamente 1000 familias por promotor)

El promotor estará a cargo de:

1. Gestión del territorio: Caracterización social y ambiental.
2. Gestión familiar e individual del riesgo: Caracterización e identificación de riesgos individuales y familiares.
3. Educación en el campo de la salud; individual, familiar y grupal.
4. Gestión integral del Plan de Cuidado: Implementación del plan de cuidado.

Se plantean 7 procesos para su desarrollo así:

1. Planeación del territorio: definición de territorios e identificación de sectores catastrales la cual se ejecutará en varias fases.
2. Adscripción territorial: Divulgación, activación de líderes comunitarios, información a las alcaldías locales, organización de asambleas comunitarias (GIRS + Participación Social Transformadora)
3. Gestión territorial: Caracterización territorial (aspectos físicos, demográficos, socioeconómicos, culturales y sociales e infraestructurales).
4. Gestión familiar: Caracterización familiar a través de diferentes estrategias, clasificación familiar (estatus socioeconómico, estructura familiar, condiciones de salud, vulnerabilidad social, acceso a servicios, entorno habitacional, características demográficas) y clasificación del integrante de la familia (Tipo 1,2,3,4 siendo el 4 de mayor riesgo – Materno perinatal, alteraciones nutricionales, enfermedad cardiovascular, problemas de salud mental, enfermedades respiratorias crónicas, sin atención en salud para su condición de riesgo y 1 usuario sin riesgo o con actividades en salud acordes al momento curso de vida).
5. Ejecución del plan de gestión del riesgo
6. Aspectos administrativos y financieros
7. Sistemas de información

Finalizadas las intervenciones, se dan los agradecimientos a los participantes y se da por terminado el espacio, generando los compromisos mencionados en la presente acta.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Incorporación de aspectos relacionados con el componente extramural en cada uno de los flujogramas y documentos técnicos de cada una de las mesas técnicas.	Equipo técnico Dirección de Provisión de Servicios.	Agosto - Septiembre de 2024
Envío de presentaciones y material de apoyo relacionado con la gestión extramural	Johanna Torres – Equipo de gestión extramural.	30 de agosto de 2024

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Fernando Anibal Peña Díaz	fapena@saludcapital.gov.co	9512	DPSS	
2	Natalia Baquero Molina	nbaquero@saludcapital.gov.co	3132621954	DPSS	

ASISTENTES
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	No Aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Socializar Generalidades Modelo + Mal Bienestar Equipo Extra Intramural Fecha: 26/AGOSTO/2024

Hora Inicio: 9:00 AM Hora Fin: 10:30am Lugar: Auditorio Hemocentro

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra Patricia Charry R	DPSS	Prof. Especial.	9512	spcharry@saludcapital.gov.co	
2	Alejandra Caro B	DPSS	Contratista	9512	amcaro1@saludcapital.gov.co	
3	Andrea Paola Villamizar	DPSS	Contratista	9869	apvillamizar@saludcapitalgov.co	
4	Sandra M. Gualteros	DPSS-SDS	Prof. Espec.	9874	smgualteros@saludcapital.gov.co	
5	MYRIAM MARIÑO M.	DPSS	Prof Spal	3103527246	mjmarino@saludcapital.gov.co	
6	Constanza Hernández	DPSS	prof Espec.	3114801071	Dchernandez@saludcapital.gov.co	
7	Luisa Borilla Rodríguez	DPSS	Profesional especializado	3112040692	Lborilla@saludcapital.gov.co	
8	Nubia Carolina Molina	DPSS	Prof. Especialista	9360	ncmolina@saludcapitalgov.co	
9	Ma. Fernanda Gómez	DPSS	Prof especialista	9882	mfgomez@saludcapital.gov.co	
10	MAURICIO [illegible]	DPSS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	JORGE MOYA	DPSS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	Ruth Toro Lopez	SDS-DPSS	Profesional Especializado	3649090	rytoroa@saludcapitalgov.co	
13	Natalia Reguero	SDS-DPSS	Prof Especializado	9023	nbreguero@saludcapitalgov.co	
14	Martha Patricia Vargas	SSSA	Prof Esp.	9510	mpvargas@sdeltopol.gov.co	
15	FERNANDO PEÑA D	DPSS	Directa	9512	fapena@saludcapital.gov.co	
16	Johanna Torres R	SDS-	Asesora	3007357262	jatorres@saludcapital.gov.co	
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Socialización generalidades modelo + Mantenimiento Equipo extra e intramural Fecha: 26- Agosto /2024

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 10:30 am. Lugar: Auditorio Hemocentro

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Olena Palamarchuk	DPSS	Prof. Espec.	3153992857	olpalamarchuk@saludcapital.gov.co	
2	Diana Velandia B	DPSS	Prof Especial	3125091194	dmvelandia@saludcapital.gov	
3	DIANA P RAMIREZ	DPSS	Prof Especial	3142029716	dpramirez@saludcapital.gov.co	
4	Jhonn Cortes Rengifo Palomi	Ppss	prof especializado	3163222320	jcrangifo@saludcapital.gov.co	
5	Elizabeth Ramirez R.	DPSS	Prof. Espec.	311 2140276	eramirez@saludcapital.gov.co	
6	Elizabeth Arias	DPSS.	Contratista	3214446523	elarias@saludcapital.gov.co	
7	Jorge Mauricio Cano	DPSS	Contratista	3112764637	jcano@saludcapitalgov.co	
8	Cristian A. Cotes Silva	DPSS	Prof. Especializado	3102447860	cacotes@saludcapitalgov.co	
9	Fabian Eduardo Encisa	DPSS	Prof. Esp.	3112235506	Feencisa@saludcapital.gov.co	
10	Tamara Vanin	DPSS	Prof ESP	3125833142	Tavanin@saludcap.	
11	Diego Fernando Alvarado	DPSS	Prof Especializado	3[illegible]	dfalvarado@saludcapital.gov.co	Diego Fernando Alvarado
12	Consuelo Pena Apont	DPSS	Prof Esp.	9512	cpenaa@saludcapital.gov.co	
13	alejandra martinez	DPSS	Prof Esp.	3112322688	[illegible]@saludcapital.gov.co	
14	Claudia Serrano	DPSS	Prof Esp.	3187743119	cserrano@saludcapital.gov.co	
15	PAOLA PATIÑO F	DPSS	Prof Esp	3118207491	ppatinof@saludcapital.gov.co	
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011